

2018.02.05

Motion

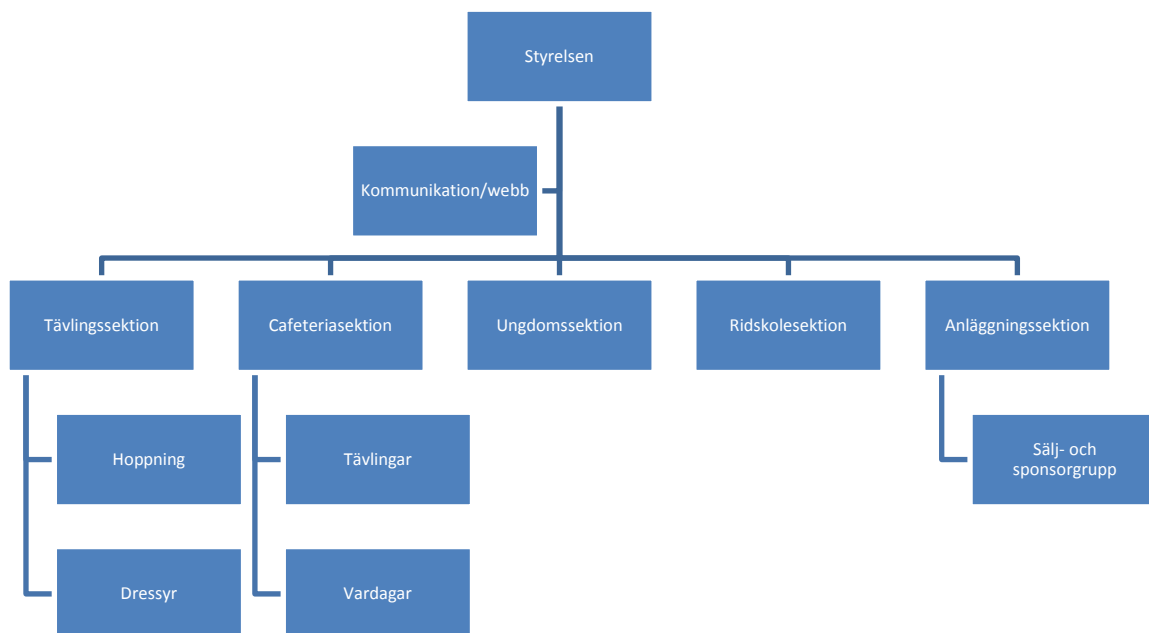
## Starkare styrelse och fler sektioner

**För att avlasta styrelsen och anställda behöver föreningen engagera fler medlemmar. Därför tycker vi att det behövs fler sektioner underställda styrelsen. Ansvarig i varje sektion rapporterar till styrelsen.**

Vi föreslår att det utses en grupp som arbetar med att definiera tydliga uppdrag, budget och mandat och befogenheter för varje sektion. Gruppen ska ha representanter från verksamhetens alla delar för att basera utformningen av sektionerna efter erfarenheter inom de olika områdena.

Internkommunikationen från föreningens ledning till medlemmarna ska stöttas av kommunikatörer och webbpublicerare.

### Förslag nya sektioner



### Påbörjat förslag om sektionernas uppdrag

#### Tävlingssektion (TS)

Uppdrag: Tävlingssektionens uppdrag och syfte är att anordna tävlingar i klubbens regi samt att bereda möjlighet för klubbens medlemmar att delta i de tävlingar som anordnas av den egna klubben och på andra klubbar. Tävlingssektionen ska också se till att det till varje tävling finns erforderligt antal funktionärer med relevant kompetens samt erforderlig säkerhetsnivå enligt tävlingsreglementen från Svenska Ridsportförbundet.

Tävlingssektionen ska planera tävlings- och träningsåret och sätta budget för planerade tävlingar. Utbilda funktionärer. Följa upp och kommunicera, hur många funktionärer, hur många starter, resultat av varje enskild tävling och hela tävlingsåret. Ansvara för att planeringen blir tillgänglig för medlemmarna och ridhuskalendariet hålls uppdaterat.

Samverka med US för att hitta och lära upp nya funktionärer.

Samordna funktionärspass för föräldrar i samband med tävlingar.

Samverka med ansvariga för hinderpark/dressyrstaket.

Inköps- och förbättringsförslag föreslås till styrelsen och genomförande kan ev ske på uppdrag/delegation av denna.

### **Cafeteria**

**Uppdrag vardagar:** Ansvarar för att det finns bra planering och tydliga instruktioner till de som har cafeteriapass på vardagar som utförs av ridskolans ponnyelever. Ansvara för planering av tjänstgöring per termin och utskick av information till vårdnadshavare/ponnyelever. Ansvarar för uppföljning och kontakt med ekonomiansvarig för de som inte tjänstgjort enligt schema.

Inköps- och förbättringsförslag föreslås till styrelsen och genomförande kan ev ske på uppdrag/delegation av denna.

**Uppdrag tävling:** Ansvarar för att det finns bra planering och tydliga instruktioner till de som har cafeteriapass på tävlingar som utförs av riskolans storhästelever. Ansvarar för uppföljning och kontakt med ekonomiansvarig för de som inte tjänstgjort enligt schema.

Inköps- och förbättringsförslag föreslås till styrelsen och genomförande kan ev ske på uppdrag/delegation av denna.

### **Ungdomssektion (US)**

Uppdrag: Att representera ungdomarna i föreningens styrelse. Att skapa verksamhet för ungdomar i klubben. Att stimulera och engagera ungdomar inom ridsporten. Att se till att information om ungdomsfrågor/verksamhet når ungdomar. Att öka samarbetet och gemenskapen genom verksamhet som leder till kamratskap och sammanhållning.

Genomföra utbildningar/studiecirkel för både föräldrar och nybörjare om hästar och hästars utrustning. Planera och genomföra tävlingar, planera halvårsvis i samverkan med TS.

Inköps- och förbättringsförslag föreslås till styrelsen och genomförande kan ev ske på uppdrag/delegation av denna.

### **Ridskolesektion (RS)**

Uppdrag:

Föräldragrupp

Inköps- och förbättringsförslag föreslås till styrelsen och genomförande kan ev ske på uppdrag/delegation av denna. Rättsfrågor angående hur förmåsuppdrag fördelas.

## **Anläggningssektion (AS)**

Delas upp i två grupper:

1. Stora ridhuset och andelsstallarna
2. Mellanridhuset, ridskolestallet

Uppdrag: Organiserar underhåll av och investeringar i den yttre miljön, ridhus inkl underlag, belysning, hinderpark/dressyrstaket. Långsiktig plan i dialog med styrelse och kommun. Får tillgång till tidigare besiktningsprotokoll.

Kan ev sköta upphandlingar av strö och kraftfoder på uppdrag av styrelsen.

Inköps- och förbättringsförslag föreslås till styrelsen och genomförande kan ev ske på uppdrag/delegation av denna.

## **Sälj- och sponsorgrupp**

Formulera sponsorkoncept som är lätt att sprida.

Locka clinics till JFK

Kurser

Klubbkläder – presentera för medlemmarna

Lotter, Restaurangchansen mm

Söka stipendier, fonder, bidrag undersöka alternativ genom att ta kontakt med andra klubbar som lyckats.

Förslag från Anneli Wetterström, Kristina Ögren, Sanna Persson, Tina Bergdahl, Nina Hegstrand