

Beskrivning funktionärsroller

När du gör ett funktionärspass på fyra timmar får en dricka eller kaffe och en toast eller fralla. Gör du ett funktionärspass som är längre ingår lunch. Fika- och lunchbiljetter hämtar du i sekretariatet.

Hopptävling

Framhoppning

Som funktionär med ansvar för framhoppningen ska du vara på plats vid framhoppningen 30 minuter före första start. Hämta en startlista och funktionärsväst i sekretariatet innan du ställer dig vid framhoppningen.

Du ska stå vid insläppet till framhoppningen. Din roll är att kalla in ekipage från framhoppningen till banan enligt startlistan. Det får max vara sex ekipage åt gången inne på framhoppningen. Använd komradion om du saknar ekipage. Alla ekipage ska ha en nummerlapp. Den kan hjälpa dig att identifiera ekipaget. Bocka av de som är på framhoppningen på startlistan.

Alla ekipage ska rida och hoppa i samma varv. Ponnyekipage får inte hoppa högre än den höjd de ska tävla. Överdomaren kan förklara reglerna om det behövs. Överdomaren nås via komradion.

Skicka ner ekipagen till collectingring i god tid. Stryk ekipagen på startlistan när de lämnar framhoppningen. Du kan hålla koll på vilket ekipage som tävlar via [Equipe](https://online.equipe.com/) (<https://online.equipe.com/>).

Håll koll på anhöriga att de inte står farligt till. En anhörig per ekipage kan stå vid dig vid sidan av ingången.

Hjälp till att flytta på hinder när framhoppningen ska harvas. Det sista funktionärspasset avslutas med att plocka in hindermaterialet.

Insläpp hopptävling (collectingring)

Din funktionärsroll innebär att du har ansvar för att släppa in och ut ekipagen på tävlingsbanan. Första funktionärspasset hämtar startlista och funktionärsväst i sekretariatet minst tio minuter före första start.

Du ska stå placerad vid insläppet och öppna/stänga repet till banan. Alla ekipage ska ha en nummerlapp. Den kan hjälpa dig att identifiera ekipaget. Du ser till att det alltid är två ekipage på banan, det ekipage som ska starta och det som håller sig beredd. Använd komradion om du saknar ekipage.

Det är viktigt att du har god framförhållning och har koll på två-tre ekipage ner i startlistan så att de finns på plats när det är deras tur att hålla sig beredda eller gå in på banan.

Vi vill att ekipagen skritt i collectingring. Publik måste stå mellan avskärmningarna. Barnvagnar får inte vara i det här området, hänvisa till läktaren.

Banpersonal hopptävling

Var på plats i minst 15 minuter före ditt pass, hämta en funktionärsväst i sekretariatet. Gå banan eller lär dig banan på annat sätt (du kan till exempel vara med och bygga banan) så att du vet ekipagens väg. Placera dig på en plats som är säker och följ ekipagen med blicken. Extra viktigt när det är unghästar som tävlar. För din säkerhet – använd inte mobilen när det är ekipage på banan.

Banpersonalen bygger upp hinder, torkar av bommar och krattar framför hinder. Ta upp hästbajs och kratta kortsidor när det finns möjlighet. Banbyggaren finns alltid på plats och kan svara på banpersonalens frågor.

När banan ska höjas eller byggas om mellan klasserna får banpersonalen instruktioner av banbyggaren om vilka förändringar som behövs.

Om en ryttare åker av, kollar banpersonalen snabbt status på ryttaren och fångar in hästen. Om ryttaren skadat sig, ska den ligga still och i väntan på sjukvårdare. Sjukvårdare finns på tävlingsplatsen och kallas till tävlingsbanan av domaren. Är ryttaren ok och banan uppbyggd ger domaren klartecken.

Du får hjälpa en ryttare om tyglarna går sönder, sadelgjorden lossnar eller en benlinda går upp, det vill säga med sådant som kan ge farliga situationer. Du får också ge ryttaren glasögon, om de åker av. Däremot får du inte räkna upp ett tappat spö till ryttaren. Det kallas otillåten hjälp och innebär att ekipaget blir uteslutet.

Av säkerhetsskäl får inte barn under 13 år vara inne på banan.

Parkering

Ditt pass börjar en timme innan tävlingarna börjar. Hämta en funktionärsväst i sekretariatet. Du hälsar alla tävlingsekipage och publik välkomna vid ankomst och visar var de ska parkera.

Sekretariat hopptävling

Arbetet i sekretariatet kräver god organisationsförmåga och att du är serviceinriktad. Arbetet på tävlingsdagen börjar en timme före första start. Sekretariatet tar emot ryttarna och kontrollerar hästarnas vaccinationsintyg samt ryttarens anmälningar/ekonomi. Under dagen publicerar sekretariatet löpande startlistor/banskisser samt servar ryttarna med eventuella ändringar. Dagen avslutas med efterarbete på cirka två timmar.

Den huvudansvariga i sekretariatet har goda kunskaper om Tävlingsreglementet med full insyn i Equipe samt proposition.

Speaker hopptävling

På större tävlingar är domaren speaker. På t ex klubbhoppningar och pay and jump gäller beskrivningen nedan.

Var på plats i god tid innan ditt funktionärspass, hämta en startlista i sekretariatet.

Speakern hälsar alla välkomna till Jönköpings fältrittklubb, talar om vad som pågår under tävlingen och försöker att få publiken engagerad och så insatt som möjligt. Speakern presenterar namn på den ryttare och häst som kommer in på banan och informerar om eventuella pauser. Speakern tackar

förgående ryttare. Speakern sköter musiken. Som speaker behöver du vara noggrann och prata tydligt.

Speakern får gärna marknadsföra utbudet i kafeterian. Vid pay and jump och clear round får speakern gärna berätta var rosetter finns att köpa och vad de kostar.

Överdomare

Överdomaren är den som kontrollerar att Tävlingsreglementet (TR) följs på hela tävlingsområdet och att tävlingarna genomförs på ett bra och rättvist sätt. Överdomaren ska vara ett stöd och en hjälp för tävlingsledaren och arrangören. Överdomaren rör sig fritt runt på hela området, med särskilt fokus på framhoppningen, och har koll på att ryttarna, deras medhjälpare och funktionärer uppträder på ett korrekt sätt.

Överdomaren har koll på att häst och ryttare har den utrustning som föreskrivs i Tävlingsreglementet, det kan till exempel handla om att kolla längden på sporrarna eller se till att ryttare inte har betslat med ett otillåtet bett.

Överdomaren fyller efter varje tävling i en rapport, där bland annat det som varit bra eller dåligt påtalas för arrangören.

Dressyrtävling

Springare/protokollhämtare

Som springarna i börjar du med att anmäla dig i sekretariatet 15 minuter före ditt pass och hämta en funktionärsväst. Din uppgift är att hämta färdigskrivna protokoll hos domaren så fort de är klara och snabbt gå med protokollen till sekretariatet för summering.

Du behöver inte ha någon hästvana för att vara springare och du får gärna vara lite yngre.

Framridning dressyrtävling

Som funktionär med ansvar för framridningen ska du vara på plats vid framridningen 30 minuter före första start. Hämta en startlista och funktionärsväst i sekretariatet innan du ställer dig vid framridningen. Det är också bra att ha en penna så du kan pricka av ekipage efter hand.

Alla ekipage ska ha en nummerlapp. Den kan hjälpa dig att identifiera ekipaget. Du står vid ingången till framridningsbanan och ser till att allt fungerar och går rätt till. Du har koll på att det är rätt antal inne på framridningen. Kolla upp med funktionärsansvarig eller tävlingsledaren vad som gäller på just den här tävlingen. Du kan hålla koll på vilket ekipage som tävlar via Equipe (<https://online.equipe.com/>).

REGLER: Skritt innanför spåret. Trav och galopp på spåret. Håll till höger vid möte. Ibland kan man få tala om/påminna ryttarna vad det är som gäller. Det är viktigt att ge alla ekipage samma chans till en bra framridning.

Håll koll på anhöriga att de inte står farligt till. En anhörig per ekipage kan stå vid dig vid sidan av ingången.