



Anställningsöverenskommelse

Namn	Personnummer
Adress	
Postnummer och ort	Telefonnummer

Anställd som Stallvärdinna	Arbetstid 16.00-21.00
-------------------------------	--------------------------

Arbetsbeskrivning för stallvärdinnor

Som stallvärdinna är det viktigt att vara trevlig och tillmötesgående då det oftast är du som stallvärdinna som har den första kontakten med ridskolans elever. Det är även viktigt att du som stallvärdinna hjälper de ryttare som behöver hjälp.

Din uppgift är att:

- Se till att eftermiddagshästarna kommer in från hagen.
- Dela ut hästar till ridskolans elever enligt ridlärarnas instruktioner.
- Väga upp kvälls- och frukosthö.
- Lägga ut benlindor och även hjälpa till att linda.
- Kvällsfodra.
- Mocka (plocka ut eventuella bajshögar)
- Kratta och sopa gångar
- Plocka in kvarglömda saker

Jag bekräftar och godkänner ovanstående överenskommelse.

.....
Ort och datum

.....
Namnunderskrift

.....
Målsmans namnunderskrift

.....
Namnunderskrift klubbens representant