



Protokoll

Styrelsesammanträde

2013-02-11

Plats

US, Jönköpings Fältrittklubb

Närvarande

Maarit Hanholmen, Hans Danielsson, Elisabeth Wånge, Tomas Luthman, Jonny Lindqvist, Inger Hjort, Elisabeth Falkfors, Lasse Eriksson, Linn Bergman

Verksamhetschef Gunilla (Nilla) Larsson

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande förklarade mötet öppnat.

§ 2. Val av justeringsman

Linn Bergman valdes till justeringsman

§ 3. Godkännande av föregående mötesprotokoll

Mötesprotokoll för mötet 2013-01-14 godkändes.

§ 4. Personal

Nilla ska snarast presentera förslag till styrelsen över hur ridlärtjänsterna ska fördelas.

Veronika Klassons ff ridskoleansvar övergår till verksamhetschefen.

Jocke Antonsson som anläggningsansvarig fortsätter.

Rekrytering av ridlärare efter Linda Svensson pågår, Nilla har haft intervjuer. Linda slutar senast 11 mars 2013.

Framtaget arbetstidsavtal börjar gälla från 1 mars 2013.

Möte med Andreas handläggare från Arbetsförmedlingen 13/2 pga hög frånvaro

§ 5. Anläggning

Dispens ansökt från Yvonne Krusing som har en körhäst dvs inte ridhäst. Det finns inget som säger att en körhäst är berättigad till dispens. Styrelsen kan dock förstå önskemålet om lägre anläggningsavgift då ridhus, uteridbana eller ridstigar generellt inte används i någon större utsträckning men hästen vistas på anläggningen. Styrelsen beslutade bevilja dispens för terminen jan-jun. Ny ansökan får lämnas till verksamhetschef för kommande termin.

§ 6. Ridskolan

Verksamhetschef tillsammans med ridlärare deltar lördagen 23/2 i Spira vid "överlämnande" av sponsrad ponny från Rotary Talavid. Nilla kollar med personal om frivillig deltagare.

Styrelsen besvarar inkommet mejl från ridgrupp.

Ridlärarna ska numera även arbeta med igångsättning av tidigare skadade hästar, tillridning av både ponny och storhäst, lektionsplanering med uppföljning och med målsättningar för elever.

Kraffodret som använts senaste åren har dåligt/inga vitaminer eller andra viktiga mineraler. Nya offerter är intagna och byte blir till HippoBas Basic. Foderstater ska sedan upprättas för alla hästar och ponnyer.

Boxströet är tungt och svårarbetat då det blir väldigt hårt packat för stallpersonalen. Önskemål om att se över till hösten.

Nilla har gått igenom hästarna:

Sisko och Eros ska nu sättas igång efter lång konvalescens. Oline har kraftig skada på sakroiliakalleden. Jantar är sömstucken, Charlie har kraftig hovbroskförbening, Eliza har kraftig lymfangit men går lektioner. Franz anses för pigg och svår och går för lite lektioner. Bör ridas till av utbildad personal.

Sune, Kuhs och Stampe är halta. Sune är dessutom är otroligt svår att hantera för skötarna och ryttarna. Bing trivs inte längre på ridskolan och inga elever/föräldrar vill längre ha honom och bör därför säljas.

Lektionsmall bör förnyas och bok över lektioner/hästfördelning borde datoriseras för att förenkla för ridlärare, stallvärdinnor och elever – Är detta något som t ex webbansvarig kan titta på?

Idag är det 52 lektioner per vecka totalt för ponny och storhäst. Ca 95 platser står till förfogande på befintliga lektioner d v s snitt på 80% beläggning. Hästarna går i snitt ca 1 lektion/dag.

Hovslagaren har fått kritik bl a har sömstick skett flera gånger, det är dyra hästar och de får ont. Förslag finns på nya hovslagare, Nilla återkommer till styrelsen.

§ 7. Ekonomi

Inköp av namnskyltar till alla ridskolehästar är gjorda och nu köps även mindre skyltar till sadelkammare in.

Obetalda avgifter – ridskoleelever. Fortfarande har vi ett antal obetalda avgifter. En vuxen elev har nu uppmanats sluta tills avgifter är betalda. Ett barn uppmanas nu sluta vid terminens slut och återkomma först då obetalda avgifter är reglerade inkl nya avgifter.

Kassör Tomas Luthman arbetar med verksamhetsuppföljning som presenteras på årsmötet.

§ 8. Cafeterigruppen

Pay & Jump – dessa kan hanteras via cafeterigruppen om bemanning sker genom ridskoleelever d v s datum meddelas ridskolan innan terminsstart. Påbörjas höstterminen.

Lindkvist & Mårdskog är vår huvudleverantör främst med tanke på smidig beställningsrutin och leverans till anläggningen (vanligtvis torsdagar). Stallpersonal tar emot och bär upp till cafeteria enligt överenskommelse med anläggningsansvarig Jocke Antonsson.

Fortfarande finns varor inköpta i fjol kvar i frysar/förråd men allteftersom de tar slut så testar vi fler produkter från Lindkvist & Mårdskog.

Gruppen består av Jonny Lindqvist (har nyckel), Inger Hjort, Mimmie Ullsäter och "mormor" Kerstin Rehn (har nyckel). Fler behövs.

Varje vecka ska förkläden och handdukar tvättas (hämtas, tvättas hemma och returneras), varor ska inventeras, utrangeras (utgången datum), beställas, plockas in till förråd, fylla på i hyllor. Ridskoleelever ska påminnas om att bemanna vid tävlingar samt hitta ersättare. Inför tävlingar ska dagens lunch beställas, frysvaror plockas fram för tining dagen innan och under tävlingsdagen ska ansvarig finnas på plats mellan 9-19.

14 tävlingsdagar under våren varav 6 är klubb tävlingar (utbud enligt vardagskvällar – ansvarig från cafeterigruppen behövs inte på plats).

TS anordnade en Pay & Jump 13/1 samma dag som ridlärare Veronica Klasson hade hand om en ridskolecup ponny.

Anläggningen var uthyrd fredag 18/1 till brukshundstävling, info om detta kom sent till cafeterigruppen. Bemannades av Jonny Lindqvist och Linn Bergman tillsammans med ordinarie ponnyelevförälder.

Priserna har justerats från februari i en anpassning till nya inköspriser (priser har inte heller ändrats på åtskilliga år) och för en förenkling vid betalning (jämnta 5- och 10-tal).

Automat som ska placeras utanför cafeterian har skänkts till klubben och ska hämtas inom kort. Jonny Lindqvist ordnar detta tillsammans med några styrelsemedlemmar.

Tvättmaskin anpassad för hygienkrav för handdukar och förkläden är önskvärd på anläggningen istället för att behöva plocka hem till privat tvättmaskin.

Kassaapparat är också ett önskemål för att kunna föra statistik över försäljning samt säkra hanteringen av pengar.

§ 9. Sponsor-/PR

Inget

§ 10. Ungdomssektionen

Inget

§ 11. Tävlingssektionen

40 funktionärsvästar är sponsrade av Charlies häst & hund.

Spetz hovslageri sponsrar ett hinder.

Lördagen 23/2 är det clinic med Peter Eriksson, i samarbete med Norrahammar-Tabergs ridklubb. Cafeterian bemannas av Elisabeth Falkfors och Eva Hansson från TS. Stora ridhuset är uthyrt för detta.

Eventuellt ytterligare en clinic i höst.

Lokal/regional dressyrtävling storhäst dagen efter clinic, söndagen 24/2. Då är det även en lektionshästklass! Måste marknadsföras till lektionsryttarna. De behöver ha en licens – kan lösa daglicens. Torsdagen innan tävling (21/2) ska licens vara löst. Grönt kort krävs.

Problem med p-platser vid tävlingar (främst transporter). Behov att kunna använda t ex ridskolehästarnas vinterhage men då behövs den grusas upp för att klara sig när tjälen går ur

marken. Nilla tar detta med Jocke Antonsson. Han får mäta och ta fram kostnader. Annat förslag är att nyttja området vid uteridbanan. Nästa hopptävling är redan 2-3/3.

Olika aktiviteter samtidigt i stora ridhuset krockar ibland, t ex ridning med hindermaterial krockar med privatlektion och det blir trångt. Förslag från TS är att privatlektion får flyttas till nya ridhuset. Styrelsen kunde inte enas i något beslut.

Ömsesidig respekt och dialog gäller. Viktigt vid hoppning är att ALLTID annonsera vilket hinder som ska hoppas – hela tiden! Säkerheten i fokus, för alla! Se nedan från regler för stora ridhuset, publicerade på hemsidan och i stora ridhuset:

- Vid hoppning – meddela att hoppning kommer att ske.
- Ropa alltid vilket hinder du ska hoppa.

Här gäller även för den som tränar dressyr, att ryttaren annonserar om man t ex ska byta om volt i de fall flera befinner sig i ridhuset samtidigt och med olika aktiviteter.

Behöver det införas fasta tider? Ingen ska känna sig bortkörd men ibland blir det naturligt att hoppare stannar och andra får bege sig till nya ridhuset. Kan det undvikas genom att fasta tider införs? Nilla tar med sig frågan och tittar på lösningar.

§ 12. Övriga frågor

Inkomna muntliga avtal behöver utredas mer och bordläggs till nästa möte.

Årsmötet 27/2 – verksamhetsberättelse från samtliga sektioner ska färdigställas, material lämnas till ordförande som sammanställer.

Verksamhetsplan för 2013 finns inte framtagna av respektive sektion. Lämnas till ordförande.

Kallelse med dagordning publiceras senast på fredag av ordförande.

§ 13. Nästa möte

Årsmöte onsdagen 27 februari.

Mötets avslutande

Ordförande avslutar mötet.

Vid protokollet

Inger Hjort

Maarit Hanholmen
Ordförande

Linn Bergman
Justerare